

**Anexa 1.3 SPECIFICAȚII TEHNICE:
LOT 1 - Lucrări de reparații curente (inclusiv dotări) – amfiteatru AM1****MOBILIER****I. SPECIFICAȚII TEHNICE MINMALE:**

| <i>Nr. crt</i> | <i>Denumirea produselor solicitate</i> | <i>U/M</i> | <i>Cant.</i> | <i>Specificații tehnice</i> | <i>Durata minimă garanție</i> | <i>Loc de livrare (inclusiv montare și fixare)</i> | <i>Data livrării, montării și/sau fixării (după caz)</i> |
|----------------|--|------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1. | Catedra profesor | buc. | 1 | Conform nota nr.1 | minim 24 luni de la data recepției | UM 02192 str. Fulgerului nr. 1, Constanța | Livrare – maxim 90 zile de la data semnării contractului. Montare / fixare – maxim 30 zile de la data livrării. |
| 2. | Scaun ergonomic cu brate | buc. | 1 | Conform nota nr.2 | | | |
| 3. | Fotoliu pliabil | buc. | 72 | Conform nota nr.3 | | | |

1. Catedra profesor

Specificații tehnice minimale Nota nr.1:

- Dimensiuni totale (*lungime x lățime x înălțime*): **1600x800x750h mm**
- Masa va permite poziționarea unui număr de maxim 2 scaune prezidiu;
- Blatul va fi realizat din lemn stratificat tip sándwich de grosime 44 mm, furniruit pe ambele fețe cu furnir natural de mahon Mazarat;
- Blatul va fi realizat cu canturi drepte, furnirul va fi dispus longitudinal;
- Panoul de fata va fi realizat din lemn stratificat grosime 12 mm furniruit cu furnir natural de mahon Mazarat, finisat mat mătăsos;
- Picioarele laterale vor fi de tip panou, pline, realizate din lemn stratificat grosime 36 mm, furniruite cu furnir natural de mahon Mazarat;
- In blatul mesei se vor realiza decupajele necesare incorporării eventualelor echipamente pentru comanda: centrala touch screen, ecran proiecție, comanda microfoane, sistem iluminat, etc.;
- Finisaj: culoarea mahon (în același ton de culoare cu lambriul montat pe pereți).

2. Scaun ergonomic cu brate

Specificații tehnice minimale Nota nr.2:

- Scaun individual, ergonomic, înalt, design modern, prevăzut cu tetieră și brațe;
- **brațe și bază** tip stea cu 5 brațe **din inox**;
- prevăzut cu piston gaz lift și mecanism de ajustare a înclinării spătarului;
- Greutate admisibilă de minimum 150 kg;
- Material: textil;
- Culoare: bleumarin;
- Bratele fotoliului sunt prevazute cu cotiere placate cu textil bleumarin;
- Tapiteria scaunelor va fi din textil culoare bleumarin si va avea brodata pe spatar sigla Academiei Navale Constanta. Nu se acceptă sigle lipite sau aplicate ulterior prin coasere.

Caracteristici tehnice textil:

- Compoziția textilului: 50% poliamida, 33% lana, 10% -vascoza ignifuga, 7% vascoza,
- greutate de 435g/m² ±5% (610g/lin.m ±5%).
- rezistență la abraziune a textilului este de 400.000 de cicluri Martindale (10 ani garanție),
- rezistență la lumina - 6 (ISO 105 - B02:2014)
- rezistență culorilor la frecare - umed: 4, uscat: 4 (ISO 105 - X12:2002);
- rezistență la foc – clasa M1.
- Textilul se va alege din mostrarul pus la dispoziție de către ofertanți. Se vor prezenta cel puțin 3 mostre de culoare cât și certificări care atestă calitățile specifice ale textilului.

3. Fotoliu pliabil

Specificații tehnice minimale Nota nr.3:

- Fotoliu pliabil, personalizat cu sigla Academiei, cu masuta scris rabatabila si sistem aliniere in randuri ordonate

Caracteristici principale:

- Scaun compact confortabil;
- Disponibil cu picioare fixe, pe role sau ventuze;
- Sistem rapid de scriere tip conferinte;

Dimensiuni:

- latime 600mm; adancime 565mm; inaltime 930mm;
- Inaltimea sezutului 450mm; inaltimea cotierei 710mm;

- Cand se pliaza, grosimea fotoliului pliat este de maxim 200mm;
- se strange prin plierea celor doua brate laterale si coborarea sezutului;
- realizat dintr-o structura de otel tubular, capitonat cu poliuretan turnat la rece, cu efect de autostingere, fara CFC, poliuretanul are o densitate de minim 50kg/mc;
- Sezutul se rabateaza cu ajutorul unui mecanism practic semiautomat;
- Partile laterale au structura interioara din teava de otel rotunda diametru 15 mm si o sectiune rectangulara 50x15 mm, ambele grosime 2 mm;
- Structura este acoperita cu spuma poliuretanică rezistentă la foc, densitate 65 kg/m³;
- Cotiera are un suport pentru brat din lemn masiv finisat, culoare RAL 8003;
- Părțile din material lemnos vor fi finisate la culoare mahon, în ton cu lambriul, cu lacuri poliuretanică, colorate tip mat mătășos;
- Balamale speciale, ce asigura rabaterea scaunului, realizate din poliamida 6/6, culoare gri sau negru;
- Fotoliul este dotat cu 4 picioare metalice, ce au prevazute la partea inferioara o talpa rotunda,
- ce asigura protectia pardoselilor;
- Fotoliile vor fi dotate cu accesorii ce permit legarea intre ele, pe randuri, din otel diametru 30x445 mm, montabile in zona bazei, pentru a nu deranja participantii la Conferinte si care asigura alinierea a randurilor de fotolii;
- Tapiteria scaunelor din textil culoare bleumarin si va avea brodata pe spatat sigla Academiei Navale Constanta (ce va fi pusa la dispozitie ofertantului castigator in format vectorial de catre Autoritatea Contractanta). Nu se accepta sigle lipite sau aplicate ulterior prin coasere.

Caracteristici material textil:

- Compozitie: 50% poliamida, 33% lana, 10% -vascoza ignifuga, 7% vascoza,
- greutate de 435g/m² ±5% (610g/lin.m ±5%).
- rezistentă la abraziune a textilului este de 400.000 de cicluri Martindale (10 ani garantie),
- rezistentă la lumina - 6 (ISO 105 - B02:2014)
- rezistentă culorilor la frecare - umed: 4, uscat: 4 (ISO 105 - X12:2002);
- rezistentă la foc – clasa M1.
- Textilul se va alege din moștrarul pus la dispozitie de catre ofertanti. Se vor prezenta cel puțin 3 mostre de culoare, cat si certificari care atesta calitatile specifice ale textilului.
- Masuta de scris rabatabila este realizata din lemn stratificat 12 mm grosime, furniruit cu furnir mahin mazarat.. Masuta are un mecanism anti-panica metalic, extrem de fiabil ce va permite rabaterea mesei in pozitia inchis/deschis.
- Ofertantii vor prezenta certificari (agremente tehnice) sau rapoarte de incercare emise de institute autorizate (Organisme de certificare) pentru acest tip de fotoliu pliabil.

II. CONDIȚII PRIVIND ASIGURAREA DISPONIBILITĂȚII, GARANȚIA, LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU

1. Disponibilitate

Contractantul va livra produsele în termen de maxim **90 de zile** de la data semnării contractului și le va monta/fixa (după caz) în termen de **maxim 30 zile** de la data livrării, în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

2. Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul

3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data acceptării, pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (folii, carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- înlocuirea tuturor componentelor defecte/neconforme;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează montarea, fixarea/instalarea, punerea în funcțiune.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **maxim 90 de zile** de la data semnării contractului.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de manipulare la punctele de destinație.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare - UM 02192 (str. Fulgerului nr. 1, Constanța) - în încăperile indicate de reprezentantul autorității contractante.

Transporturile vor fi organizate astfel încât livrarea să fie încheiată în ziua stabilită (zi lucrătoare) până la orele 14⁰⁰. La fiecare livrare va fi prezent un reprezentant al Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat a produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Operațiuni cu titlu accesoriu:

Toate produsele care fac obiectul procedurii de achiziție necesită montare, în încăperile / spațiile indicate de reprezentantul autorității contractante;

Termenul de montare și fixare (după caz) – **maxim 30 zile** de la data livrării.

5.1 Montare și fixare

Contractantul va monta/fixa produsele în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, în termen de maxim cinci zile de la data livrării, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După montare/instalare/fixare, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

5.2 Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul

5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – nu este cazul

5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul

5.5 Suport tehnic – nu este cazul

5.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

5.7 Mediul în care este operat produsul: produsele vor fi utilizate în încăperi ventilate natural și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

5.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea: la punctele de livrare nu există facilități de manipulare mecanizată.

6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Documentații furnizate de Contractant</i> | <i>Termen limită de punere la dispoziție</i> |
|-----------------|--|---|
| 1 | Certificat de calitate | la recepția produselor <i>Notă: toate documentațiile vor fi în limba română.</i> |
| 2 | Certificat de garanție | |

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la montarea și fixarea acestora (după caz) în încăperile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - *în maxim 1 zi de la livrare* - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, conform comenzii, compararea cu datele din avizul de însoțire a mărfii și din oferta financiară, precum și prin urmărirea corespondenței specificațiilor tehnice cu prevederile Caietului de sarcini;

- recepția calitativă – *în maxim 29 zile de la recepția cantitativă* - prin verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Specificațiile tehnice, Caietul de sarcini și Propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului; recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) acceptat cu rezerve; d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

| <i>Rezultatul recepției calitative</i> | <i>Numărul defectelor identificate</i> | <i>Termen de remediere</i> |
|--|--|----------------------------|
| Acceptat | - | - |
| Acceptat cu observații minore | 1-2 | 5 zile |
| Acceptat cu rezerve | 3 | 7 zile |
| Refuzat | > 3 | 10 zile |

8. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele recepționate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea și acceptarea produselor (remediarea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente prevăzute în Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data recepției (acceptării) produselor.

9. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea

contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

11. Managementul/Riscuri/Gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

| Riscuri posibile | Modalitate de eliminare a riscului |
|---|---|
| Nesemnarea contractului de ofertantul câștigător | Anunțarea ofertantului calificat pe locul următor |
| Neconstituirea garanției de bună execuție | Nerestituirea garanției de participare |
| Menținerea unei legături defectuoase între cele două părți semnatare ale contractului | Nominalizarea unor persoane responsabile pentru monitorizarea contractului |
| Întârzieri în livrarea produselor | Nominalizarea unui responsabil de contract pentru monitorizarea desfășurării contractului |
| Livrarea unor produse inferioare față de cele oferite în propunerea tehnică | În momentul executării recepției se va verifica corespondența specificațiilor tehnice ale produselor livrate cu cele din propunerea tehnică și caietul de sarcini |
| Defecte de fabricație semnalate în timpul utilizării produselor | Menționarea în contract a perioadei de garanție oferită. |

Notă:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Întocmit,

Pcc.

Stoica Coralia-Adelina

